



MUODno-2026-265

Määräaikaisen taloussihteerin tehtävän täyttäminen

Kunnanhallitus on 15.6.2026 § 148 hyväksynyt henkilöstöjärjestelyn hallinto- ja talouspalveluissa 1.7.2026-31.12.2026 väliselle ajalle.

Kunnan tilinpäätöksen 2025 käsittelyn yhteydessä on todettu, että hallinto- ja talouspalveluissa tehdään tehtävänjakotarkastusta ja mm. vastuujakomatriisit on syytä laatia. Kunnan palveluissa on syntynyt ns. korjausvelkaa ja esimerkiksi tilinpäätösprosessi oli haasteellinen mm. henkilöstövaihdosten ja ohjelmistopäivityksien vuoksi. Korjaavia toimenpiteitä tehdään edelleen, jotta esimerkiksi mahdollisuudet ajantasaisen kuntataloustiedon tuottamiseen turvataan ja prosessit ovat ajan tasalla. Taloushallintopalveluissa olisi pystyttävä kääntämään toimenpiteitä yhä enemmän tulevaan, myös ennakoimaan. Strategisen tiedolla johtamisen kannalta tämä painopistemuutos on välttämätön.

Määräaikaisen taloussihteerin tehtävän täyttämällä saadaan hallitusti toteutettua meneillään olevia projekteja, tehtävien ajantasaistamista ja kurottua korjausvelkaa kiinni. Syksyllä 2026 aloitetaan henkilöstöjärjestelyiden suunnittelu myös näiden palveluiden osalta ennen tulevaa, mahdollista organisaatiouudistusta (valmisteluehdotus em. ajankohdasta on 1.1.2028 alkaen). Syksyn 2026 valmistelun yhteydessä kiinnitetään huomiota tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyyn edellytykseen hallinto- ja talouspalveluille siitä, että työtehtävien särkymävara on kiinnitetään edelleen huomiota ja varmistetaan työtehtävien hoituminen yllättävissäkin tilanteissa. Lisäksi huomioidaan tarkastuslautakunnan ehdotus talouspalveluiden tehtäväjakosuunnittelun toteuttamisesta.

Juho Hökkä on hoitanut sijaisena taloussihteerin tehtävää 22.9.2025-31.7.2026. Hän on ollut mukana ohjelmistopäivityksissä (mm. Intime->Wintime), joten hänellä on paras kokemus vaihdoksesta kevään aikana tapahtuneiden henkilöstövaihdosten jälkeen. Hökkä on suoriutunut hyvin päivittäisistä tehtävistä ja on ollut mukana kehittämässä taloushallinnon automatisointia ja prosesseja.

Päätöksen peruste

Kunnanhallitus 15.6.2026 § 148

Hallintosääntö § 34, 54 ja liite 2

Päätös

Juho Hökkä otetaan hoitamaan taloussihteerin määräaikaista tehtävää 1.8.2026-31.12.2026.

Hökällä on perehtyneisyys mm. kunnan päivittäiseen taloudenhallintaan kuten ostolaskujen kierrätykseen ja ohjelmistopäivityksen mukanaan tuomiin muutoksiin.

Tehtävä täytetään määräaikaisena, sen tasopalkka on 1.8.2026 1TOI64B1: 2892,59 euroa/kk, sovellettava työehtosopimus on KVTES ja työaika on 36,25 h/vko.

Tiedoksi

asianosainen, kunnanhallitus, kunnanjohtaja, palkat

Allekirjoitus



Anne-Mari Kukkola

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 29.7.2026 alkaen.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.